

領収書発行依頼書

■領収書発行について

- 宛名が空白などの記載事項が不明確となる発行は致しません。
- 領収書は1注文（1決済）につき1枚の発行となり、領収書金額の分割はお受けできません。
- 領収書には決済方法を必ず明記させていただきます。
- いずれの場合も金額、日付変更などの調整は承っておりません。
- 発行につきましてはお時間を頂く場合がございます。

■ご一緒にお送りいただくもの

銀行振り込み決済の方：お支払い時の「振込控え」+ 領収書発行依頼書

代金引換の決済の方：運送会社発行の領収書の原本 + 領収書発行依頼書

クレジットカード決済の方：領収書発行依頼書のみ

NP 後払い決済の方：払い込み受領書または振込票 + 領収書発行依頼書

※各お支払いによる領収書の注意事項がホームページに記載してあります。領収書発行のご依頼を受け付けた時点でホームページにて注意事項をご確認いただき了承を得たものといたします。

【領収書発行受付先】

〒770-0861 徳島県徳島市住吉6丁目3-3

サーロジック株式会社「アートウッド 領収書発行 宛」

※クレジットカード決済の方のみ FAX もしくはメールにて受付が可能です。

(メールをご利用の方は PDF ファイルにしてお送りください。)

FAX：088-657-7923 mail：ad@art-deco.jp

お見積り番号	
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 後払い
領収書送付方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール (PDF) <input type="checkbox"/> 両方
フリガナ	
ご依頼者氏名	
フリガナ	
領収書名義	
領収書郵送先 ※郵送時必須	〒 ー
電話番号	
メールアドレス ※メール時必須	
その他	